

CALL FOR GRANT APPLICATION

(Grant Recipient Entities)

Provision of Social Cohesion Small Grants Supporting Harmonization between Migrants and Host Communities in Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş, Malatya and Mersin

IOM Türkiye



**IOM International Organization for Migration
IOM Uluslararası Göç Örgütü**

Mission in Ankara:

Birlik Mah. Şehit Kurbanı Akboga Sok. No: 24 Cankaya, Ankara, Turkey
Tel: +90.312.454.3000 • Fax: +90.312.496.1495 • E-mail: ankmission@iom.int

Sub-office in İstanbul:

Esentepe, Dergiler Sk. No:23, 34394 Şişli, İstanbul, Turkey
Tel: +90.212.293.5000, 292.1338 • Fax: +90.212.249.2733 • E-mail: iomistanbul@iom.int

Sub-office in Gaziantep:

Bahçelievler Mah. Kaymakam İsmail Paşa Sok. No: 10 Şahinbey, Gaziantep, Turkey
Tel: +90 342 220 4580 Fax: +90 342 220 4503

Internet: <http://www.iom.int>

IOM International Organization for Migration
IOM Uluslararası Göç Örgütü



**IOM International Organization for Migration
IOM Uluslararası Göç Örgütü**

Call for Grants Application (CGA)

The International Organization for Migration (IOM) is an intergovernmental organization, a part of the United Nations system, established in 1951 and is committed to the principle that humane and orderly migration benefits both migrants and society.

In the framework of IOM Turkey's programs, IOM invites interested eligible Grant Recipient Entities (GREs) to submit Proposals for the required services as per this Call for Grants Application (CGA).

Grant Recipient Entities (GREs) will provide Technical and Financial Proposals for the abovementioned service. More details on the services are provided in the attached Terms of Reference (TOR).

This CGA includes Instructions to Grant Recipient Entities, Terms of Reference and administrative requirements that Grant Recipient Entities will need to follow in order to prepare and submit their Proposals for consideration by IOM.

The Proposals must be submitted by e-mail to Supply Chain Unit Ankara at iomturytenders@iom.int with a subject of **TD-ANK-2024-0097** no later than 6:00 P.M on Friday, 17th of May 2024. No late proposal shall be accepted.

Proposals submitted after the above deadline will not be considered. IOM reserves the right to accept or reject the whole or part of any or all proposals based on the fulfilment of the provisions as described in the General Instruction to GREs.

The Grants Recipient Entity will be selected based on Quality – Cost Based considerations as outlined in this CGA.

Grants Recipient Entities which do not receive notification before the 31 of May 2024 can consider their Proposals unsuccessful.

IOM reserves the right to cancel the entire procurement process and reject all Proposals, at any time prior to award of a Contract, without thereby incurring any liability to the affected GREs/Partners or any obligation to inform the affected GREs of the ground for IOM's action.

Please contact Ms Ekin EROGLU at eeroglu@iom.int for any technical inquiries.

The CGA includes the following sections:

- Section I. Instructions to Grant Recipient Entities (GREs)
- Section II. Terms of Reference (TOR) (English and Turkish)

Please also review the annexes below carefully and refer them where required:

- [Annex 1 - Contract Standard Template.docx](#)
- [Annex 2 - Narrative Proposal Template.docx](#)
- [Annex 3 - Financial Proposal Template.docx](#)
- [Annex 4 - IOM Data Protection Principles.docx](#)
- [Annex 5 - Declaration of Conformity.docx](#)

Table of Contents

Section I – Instructions to Grant Recipient Entities (GREs)..... 4

Section II Terms of Reference (ToR)8

Section I – Instructions to Grant Recipient Entities (GREs)

1. Description of Services

- 1.1 See more details as described in the Terms of Reference (Section II) for the required services. IOM requests prospective Grant Recipient Entities (GREs) to submit Narrative and Financial Proposals for this Service.
- 1.2 Only eligible Grant Recipient Entities (GREs) may submit a Narrative Proposal (Annex 2) and Financial Proposals (Annex 3) for the services required. The proposal shall be the basis for contract negotiations and ultimately for a signed contract with the successful GRE.
- 1.3 Grant Recipient Entities (GREs) shall familiarize themselves with local conditions and take all into account in preparing the proposal.
- 1.4 The Grant Recipient Entities' (GREs) costs of preparing the proposal and of negotiating the contract, including visit/s to the IOM, are not reimbursable as a direct cost of the assignment.
- 1.5 Grant Recipient Entities (GREs) shall not be hired for any assignment that would be in conflict with their prior or current obligations to other procuring entities, or that may place them in a position of not being able to carry out the assignment in the best interest of the IOM.
- 1.6 IOM is not bound to accept any proposal and reserves the right to annul the selection process at any time prior to contract award, without thereby incurring any liability to the Grant Recipient Entities (GREs).

2. Eligible Grant Recipient Entities (GREs)

Only the GREs that are determined to be qualified shall be considered for award. In order to establish their eligibility, together with the Proposal, the GREs shall submit as many as applicable from the following supporting documents:

Following the deadline of the submission, Grant Review Committee shall firstly evaluate the eligibility of the Proposals. In particular, eligible GREs must:

- Must be operating in Hatay, Kahramanmaraş, Mersin, Adiyaman, Malatya and working in compliance with all applicable civil and fiscal regulations. The GRE must be operating with physical established office and must be able to access to the migrant and host community members.
- Entities established less than 6 months prior to the date of the Call for Grant Application (CGA) publication by IOM, or less than 6 months prior to IOM's award decision, are not eligible to receive Financial Grants from IOM, except where the goals and objectives of the IOM activity or project clearly include financial support to newly established entities.
- Must carry non-profitable status in Turkiye and operate in accordance with clearly articulated humanitarian principles. Must provide below documents.

Required Documents

- Proof of official registration (including all required ones: tax number and tax clearance letter issued by the tax office, and legal address,
- Required licenses from the respective ministries, Memorandum of Understanding (MoU) with local authorities in the mentioned location
- Authorized signatures list
- Valid Activity certificate
- Code of Conduct
- Organization structure and CV of management members
- Last audited financial statements, if applicable
- List of previous projects, last three years if applicable
- Any additional relevant documents if needed
- Filled and Signed Narrative Proposal (Annex 2)
- Filled and Signed Financial Proposal (Annex 3)
- Signed IOM Data Protection Principle (Annex 4)
- Filled and Signed Declaration of Conformity (Annex 5)

3. Preparation of the Proposal

A complete GRE Proposal shall have the following three (3) components:

- The Narrative Proposal
- The Financial Proposal
- The Supporting Documents

The Grant Recipient Entities (GREs) are expected to examine in detail the documents constituting this Proposal (CGA). Material deficiencies in providing the information requested may result in rejection and disqualification of a proposal.

- 3.1 The GREs shall bear all costs associated with the preparation and submission of their Proposals and IOM will not in any case be responsible and liable for the costs incurred.
- 3.2 The Financial Proposal shall be submitted in a separate document, using IOMs preferred template.
- 3.3 The Financial Proposal shall mainly indicate the cost for carrying out the proposed project activities.
- 3.4 In preparing the Financial Proposal, Grant Recipient Entities (GREs) are expected to consider the requirements and conditions outlined in this CGA.
- 3.5 The Financial Proposal, or the Budget, shall include the following information:
 - Cost Application: detailed budget and budget narrative providing a cost breakdown of all the items (i.e. staff cost, operational activities, support cost, etc) on a practical

level to the maximum extent. Also, must include a comprehensive narrative description explaining the purpose of each line item in the detailed budget, as it relates to the proposed program.

- Operational costs: cost of running the project's operations including the costs of delivering the project's services to training participants, community stakeholders and the affected population, staff salaries, staff travel, staff accommodation and transportation, applicable local taxes, needed materials and other project's direct implementation costs.

3.6 Activities and items included in the Narrative Proposal not priced in the Financial Proposal shall be considered included in the prices of the other activities or items.

4. Proposal Package

4.1 The Proposal Package and any other required documents shall be duly accomplished, typewritten or written in indelible ink, signed and stamped, before submitting to IOM. Any correction made to the prices, rates or to any other information shall be rewritten in indelible ink and initialed by the authorized person signing the Proposal Form.

4.2 The language of the Proposal, and all the related correspondences exchanged by the Grant Recipient Entities (GREs) and IOM, shall be in English, and the prices shall be quoted in USD – US Dollars exclusive of Sales Tax.

4.3 Prices quoted by the Grant Recipient Entities (GREs) shall be fixed during the performance of the contract and not subject to price escalation and/or variation on any account, unless otherwise approved by IOM in advance.

4.4 A submitted Proposal with an adjustable price Proposal will be treated as non-responsive and will be rejected.

5. Submission and Receipt of Proposals

5.1 Grant Recipient Entities (GREs) shall submit only one proposal. If a Grant Recipient Entities (GREs) submits or participates in more than one proposal, all proposals involved shall be disqualified.

5.2 The Proposal Package shall be prepared in indelible ink or electronically. It shall contain no overwriting, except as necessary to correct errors made by the Grant Recipient Entities (GREs) themselves. Any such corrections or overwriting must be initialed by the person(s) who signed the Proposal.

5.3 In the absence of specific documents as indicated, other documentation providing similar information may be accepted by the evaluation panel at its own discretion. In this regards the evaluation panel reserves the right to request additional information, documents or further clarification from one or multiple applicants.

5.4 Submissions shall be made by email only. IOM mail server allows maximum 10 MB attachments from external users. If the attachments are above 10 MB, GREs shall deposit the electronic versions of the application documents on a file hosting service (i.e. Dropbox, One Drive, etc) and send the link of the folder containing the documents.

5.5 Proposals must be submitted to the following e-mail address:

Email address: iomturkeytenders@iom.int

Email subject: **TD-ANK-2024-0097**

Attn: Ms Ekin EROGLU

Mob: +90 537 349 08 98

5.6 It is important to keep the above tender ID unchanged in the e-mail subject, as highlighted above in red.

5.7 File names must be maximum 60 characters long and must not contain any letter or special character other than from Latin alphabet/keyboard.

5.8 Max. File Size per transmission: 10MB

5.9 Proposals shall be submitted on or before 6:00 PM on the 17th May 2024.

5.10 Proposals submitted by the Grant Recipient Entities (GREs) after the prescribed closing date and time shall be considered late and will be automatically disqualified by the system.

6. Acceptance of Proposals

6.1 IOM is not bound to take an immediate decision on the acceptability or unacceptability of the Proposals at the time of their opening.

6.2 Proposals may be modified or withdrawn in writing, prior to the submission deadline specified in this CGA, however, Proposals shall not be modified or withdrawn after the deadline.

7. Grant Amount and Payment conditions:

7.1 The maximum grant shall not be more than 10,000 USD for each GRE

7.2 The grants shall be paid in installment in line with the agreed upon milestones.

8. Clarifications and Amendments to CGA Documents

8.1 At any time before the submission of the proposals, IOM, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification, may amend the CGA. Any amendment made will be made available to all Grant Recipient Entities (GREs).

8.2 GREs may request for clarification(s) on any part of the CGA. The request must be sent in writing at the following e-mail address:

Attn: Ms Ekin EROGLU

Email: eeroglu@iom.int

Subject: TD-ANK-2024-0097

Mob: +90 537 349 08 98

8.3 IOM will respond to any request for clarification received on or before the 15th of May 2024. Copies of the response including description of the clarification will be given to all GREs who received this CGA, without identifying the source of the inquiry.

Section II – Terms of Reference (TOR)

Terms of Reference Social Cohesion Small Grants

Supporting Harmonization between Migrants and Host Communities in Hatay, Mersin, Adiyaman, Kahramanmaraş, Malatya

1. Schedule

Call for Grant Application	
Clarification Request Deadline	15-05-2024
Application Deadline	17-05-2024
Implementation Start Date	03-06-2024
Implementation End Date	04-10-2024

2. Location: Türkiye - Adiyaman, Kahramanmaraş, Malatya, Hatay, Mersin

3. Sector(s) and area(s) of specialization:

Migration, social cohesion, development, awareness raising, civil society engagement, socio-economic integration.

4. Issuing Agency

IOM Türkiye

5. Project Background

Türkiye and Italy are facing irregular migration flows, which has led to the establishment of a bilateral migration dialogue framework. The Support to Turkey-Italy Cooperation on Irregular Migration Flows in the Mediterranean is implementing a project to ensure better management of migration flows through cooperation and exchange of experience. The project's beneficiary is the Turkish Presidency of Migration Management (PMM) and it is aligned with Türkiye's National Action Plan on Harmonization and 12th Development Plan, the Sustainable Development Goals, and the Italian Migration Fund. The project's approach aims to contribute to the protection of migrants and improve public perception of migration governance in both countries.

For outcome 4 of the project, IOM and PMM have conducted assessments that show small local NGOs in Türkiye need more resources for localized community projects. Furthermore, strengthening the cooperation with civil society is crucial to expand dialogue and cooperation and to support networking among NGOs. In response, to support social cohesion projects in Türkiye, activities for interaction between migrant and host communities will be promoted. The aim of social cohesion activities will be supporting harmonization between migrants and host communities within a realistic budget and time frame.

6. Timeline

The deadline for submission of proposals is 17 May 2024. The selected NGOs will be informed by IOM. Implementation of the micro community projects must be completed by 4 October 2024 and the final narrative report must be submitted by 1 November 2024.

7. Proposal Content and Expected Results:

To participate in the call for grant applications, potential Grant Recipient Entities (GREs) must submit a detailed project proposal that meets the following criteria:

1. The project must enhance social cohesion in local communities (migrants and host communities).
2. The project must be community-led and community-focused.

3. The project must have a clear and measurable impact on the community.
4. The project must be sustainable and re-applicable.
5. The project must be contextually suitable for Türkiye and the suggested project locations.
6. The project should have potential for scalability in terms of growth and increasing their capacity in the future.
7. The project should have the potential for a wider impact beyond the participants.
8. If targeting a specific part of the Host Community/Migrant population, the project should explain why they are targeted and what multiplier role this group has in social cohesion.

The proposals may target some or all below thematic areas to ensure social cohesion impact. The designed activities in the proposals should be shaped around three main areas: Protection, psychosocial support and access to education. All three dimensions should focus on being applicable and sustainable as well as being impactful in terms of the outcomes in below thematic areas:

Psycho-social Support	Psycho-social work on post-trauma, mental well-being. Bringing people together which can simultaneously reduce bias and promote positive relations, subject to the following conditions being met: Equal status, personal interaction, cooperative activities toward a shared goal, and social norms endorsed by relevant authorities that favor inter-group contact. Role playing, group discussions, relaxation techniques.
Protection	Awareness-raising activities on protection activities, legal assistance and counselling, activities for shelter and basic needs, activities for disadvantaged groups
Access to Education	Interactive trainings that bring together host community and migrants, including different age groups, children and youth

The proposal should also outline below responsibilities regarding the implementation:

- Identify the communities and select social cohesion activities in response to the needs in the field,
- Identify the needs of the community and type of activities, with the communities' ability to co-finance the action, particularly research the local development fund opportunities
- The activity proposals
- The expenditure and results reports
- Provide a workplan and budget plan

In addition, proposals should include a clear and detailed description of these expected outcomes.

Expected Impacts:

- 1) The host community and migrant community members have a better understanding and familiarity of each other,
- 2) The host community and migrant community members are willing and eager to engage in common activities in the future,
- 3) The host community and migrant community members have improved communication skills and channels, which lead to an increase of trust among each other,
The host community and migrant community have ensured the continuity of the network of relations.

8. Visibility:

- The corporate branding and visibility guidelines of the project donor, beneficiary and IOM should be applied in all activities, in printed materials to be produced and in purchases within the scope of the project. Materials and purchases that do not comply with these visibility guidelines may be deemed ineligible cost as per IOM's sole discretion.
- Relevant visibility guidelines and logos will be provided by IOM to GREs.

- Each event to be realized must have visual production (video, photography, etc.). All visuals to be produced should be shared with IOM in a timely manner.
- Social media visibility and content prepared by GREs for the activities will be shared with IOM in advance for the relevant approval processes. Visibility at events can be ensured through roll-ups, swallow flags, backstage visibility, lecterns, etc. Visibility materials should be of sufficient size in proportion to the size of the venue and should be placed where all participants can see them.
- The grant recipient is responsible for the copyright of all music and stock images, if any, to be used in the videos to be produced.
- The grant recipient entity must obtain a "voice-image consent form" from each person whose face and voice will be seen and heard in the photographs, videos, and audio recordings taken during the events, as communicated by IOM. No forms other than this form will be accepted.

9. Training:

Training for the selected GREs will be conducted to provide technical assistance and support for the implementation of the micro community projects.

The training will cover these areas:

- Inception meeting for project managers, M&E staff, Finance staff, Logistics staff
- Financial Reporting Training for Finance and Logistics Staff
- Project Management, Reporting and M&E Training for project managers and M&E staff
- Protection, PSEA, and safeguarding training for all staff

Selected GREs will also be required to engage with relevant stakeholders, including local authorities, community leaders, and target beneficiaries, to ensure the effective implementation and sustainability of the micro-community projects.

10. Provinces and Grants Amount

Location	Number of GREs	Budget
Hatay	2	20.000 USD (10.000 for each GRE)
Mersin	2	20.000 USD (10.000 for each GRE)
Adiyaman	2	20.000 USD (10.000 for each GRE)
Kahramanmaraş	2	20.000 USD (10.000 for each GRE)
Malatya	2	20.000 USD (10.000 for each GRE)

11. Target Population

The project proposals can include all age groups and genders but projects to support women and disadvantaged groups will be prioritized. The target group is expected to include Syrians under temporary protection and other nationalities with different legal statuses and host community members.

12. Monitoring and Reporting

The GREs are expected to prepare reports for IOM to monitor the activities and the results listed in the results

matrix. Reports will be evaluated and approved by IOM in coordination with PMM. The training/workshop will provide reporting templates and guidelines to the selected GREs.

13. Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning:

The IOM MEAL unit will establish an M&E system for the project activities to track project performance indicators over the project's life, measure project activities and outputs, and measure higher-level indicators of specific objectives and impacts. To ensure that the project includes a robust monitoring and evaluation component, the GRE shall provide all necessary information, documents, and coordination timely and follow IOM's institutional monitoring and evaluation policies and guidelines.

The participants of the grants will undergo baseline and endline surveys and FGDs to be conducted by IOM, to observe increased interaction between migrant and host communities.

GREs are required to demonstrate that they have an M&E and Accountability Affected Population (AAP) system in place. IOM is not selecting organizations based on their ability to create result matrices; however, a well-designed matrix clearly shows the project's results and helps better define the project's goals. IOM will work with the selected organizations to ensure the results matrix is logical and provides the appropriate monitoring for IOM, PMM and the donor (the Italian Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation)

- The GRE will prepare all the monitoring tools at the beginning of the project, in close coordination with IOM MEAL Unit, Project Team, and PMM.
- The IOM MEAL Unit should approve all the tools that the GRE will prepare and use in the field for data collection.
- The GRE is required to monitor each activity.
- The GRE shall provide the necessary data about the participants segregated by age, gender, social status and disability - among others -to the MEAL unit monthly. A detailed participant list should be prepared and shared for each different activity periodically by the GRE.
- To measure the increase in interaction and satisfaction, IOM will conduct its own monitoring activities. IOM MEAL Unit will create tools specific to the activities (such as field visits, FGDs, satisfaction surveys).
- All the data collected should be submitted monthly in a pre-approved format to IOM MEAL Unit.
- IOM MEAL Unit will monitor the GRE compliance with the beneficiaries' selection, participation, implementation process, and results.
- GRE shall support IOM Türkiye MEAL Unit for any other requirement/request for the monitoring and evaluation purposes.

14. Selection Criteria

The selection process for GREs involves an initial longlisting phase, where a broad range of organizations are considered. From this long list, NGOs are then shortlisted using specific criteria such as relevance of the proposal, capacity to deliver, financial management, community engagement, and sustainability plan. Each NGO is scored against these criteria, with those meeting a predetermined threshold advancing to the next stage. In the final evaluation, shortlisted NGOs are further assessed on criteria like experience in social cohesion and diversity inclusion, project management ability, and experience working with the government. A passing grade will be set at 70 points in the final evaluation.

Criteria for shortlisting NGOs from the long list:

- Relevance of the Proposal to Achieving Expected Results: 20 points
- Capacity to Deliver: 20 points
- Financial Management: 20 points
- Community Engagement: 20 points
- Sustainability plan: 20 points

Criteria for the final evaluation of NGOs shortlisted (eligible for receiving grants/becoming implementing

partners):

- Experience in Social Cohesion and Diversity Inclusion: 30 points
- Project Management Ability: 30 points
- Experience Working with Government: 40 points

Şartname

Sosyal Uyuma Yönelik Küçük Hibe Programları

Mersin, Adıyaman, Kahramanmaraş, Malatya, Hatay'da Göçmenler ve Ev Sahibi Topluluklar Arasındaki Uyumun Desteklenmesi

6. Uygulama Planı

Açıklama Talepleri için Son Tarih	15-05-2024
Son Başvuru Tarihi	17-05-2024
Uygulama Başlangıç Tarihi	03-06-2024
Uygulama Bitiş Tarihi	04-10-2024

7. Uygulama illeri: Adıyaman, Kahramanmaraş, Malatya, Hatay, Mersin

8. Sektör(ler) ve uzmanlık alanları:

Göç, sosyal uyum, kalkınma, farkındalık yaratma, sivil toplum katılımı, sosyo-ekonomik entegrasyon

9. Düzenleyen Kuruluş

IOM Türkiye

10. Proje Arka Planı

Türkiye ve İtalya, ikili bir göç diyalogu çerçevesinin oluşturulmasına yol açan düzensiz göç akımları ile karşı karşıyadır. Akdeniz'de Düzensiz Göç Akışı Konusunda Türkiye-İtalya İşbirliğine Destek Projesi kapsamında iş birliği ve tecrübe paylaşımı yoluyla göç akışlarının daha iyi yönetilmesini sağlamak amacıyla bir proje hayata geçirmektedir. Bu kapsamda, Göç İdaresinin yararlanıcısı olduğu proje, Türkiye'nin Uyum Strateji Belgesi ve Ulusal Eylem Planı ile 12. Kalkınma Planı, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İtalyan Göç Fonu ile uyumludur.

IOM ve GİB, projenin 4 numaralı çıktısı kapsamında, Türkiye'deki STK'ların yerelleştirilmiş toplum projeleri için daha fazla fon ihtiyacına sahip olduklarını gözlemlemiştir. Ayrıca, sivil toplumla iş birliğinin güçlendirilmesi, diyalog ve iş birliğinin genişletilmesi ve STK'lar arasındaki ağ iletişiminin desteklenmesi açısından çok önemlidir. Buna cevaben, Türkiye'deki sosyal uyum projelerini desteklemek için, göçmen ve ev sahibi topluluklar arasındaki etkileşime yönelik faaliyetler teşvik edilecektir. Faaliyetlerinin amacı, göçmenler ve ev sahibi topluluklar arasındaki uyumu gerçekçi bir bütçe ve zaman çerçevesinde desteklemek olacaktır.

11. Zaman çizelgesi

Tekliflerin sunulması için son tarih 17 Mayıs 2024'tür. Seçilen STK'lar IOM tarafından bilgilendirilecektir. Küçük hibe projelerinin uygulanması ilgili proje hedefleri 4 Ekim 2024 tarihinde tamamlanmalı ve nihai rapor 1 Kasım 2024 tarihinde sunulmalıdır.

12. Teklif İçeriği ve Beklenen Sonuçlar:

Teklif çağrısına katılmak için, potansiyel hibe yararlanıcısı kuruluşların aşağıdaki kriterleri karşılayan ayrıntılı bir proje teklifi sunmaları gerekmektedir:

- Proje, yerel topluluklarda (göçmenler ve ev sahibi topluluklar) sosyal uyumu geliştirmelidir.
- Proje toplum liderliğinde ve toplum odaklı olmalıdır.
- Projenin toplum üzerinde açık ve ölçülebilir bir etkisi olmalıdır.
- Proje sürdürülebilir ve yeniden uygulanabilir olmalıdır.
- Proje, bağlamsal olarak Türkiye ve önerilen proje yerleri için uygun olmalıdır.
- Proje, gelecekte büyüme ve kapasitelerini artırma açısından ölçeklenebilirlik potansiyeline sahip olmalıdır.
- Proje, katılımcıların ötesinde daha geniş bir etki potansiyeline sahip olmalıdır.
- Ev Sahibi Toplumun/Göçmen nüfusun belirli bir bölümünü hedefliyorsa, proje neden

hedeflendiklerini ve bu grubun sosyal uyumda nasıl bir çarpan rolü olduğunu açıklamalıdır. Öneriler/teklifler, sosyal uyum arttırmak amacıyla aşağıdaki tematik alanları hedefleyebilir. Önerilerde/tekliflerde dizayn edilen aktiviteler, üç ana alanda şekillendirilmelidir: Koruma, psikososyal destek ve eğitime erişim. Bu üç boyuta odaklanan aktiviteler uygulanabilir, sürdürülebilir ve çıktıları yüksek aktiviteler olmalıdır:

Psikososyal Destek	Post-travma ve zihinsel sağlığa yönelik çalışmalar ve eş zamanlı olarak olumlu ilişkileri ön plana çıkararak önyargıların kırılmasına ön ayak olma, eşit statüyü, etkileşimi ortak bir hedef doğrultusunda öne çıkarma, iş birliği içeren gruplar arası aktiviteler (birlikte iyileşme duygusu), oyunlar, grup tartışmaları, rahatlama teknikleri tasarlama
Koruma	Koruma faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirme faaliyetleri, hukuksal yardım ve danışmanlık, barınma ve temel ihtiyaçlara yönelik faaliyetler, dezavantajlı gruplara ilişkin faaliyetler
Eğitime Erişim	Çocuklar ve gençler dahil olmak üzere farklı yaş gruplarını içeren yerel halk ve göçmenleri bir araya getiren interaktif eğitimler

Teklif ayrıca uygulamaya ilişkin aşağıdaki sorumlulukları ana hatlarıyla belirtmelidir:

- Toplulukların belirlenmesi ve sahadaki ihtiyaçlara göre sosyal uyum faaliyetlerinin seçilmesi,
- Topluluğun ihtiyaçlarını ve faaliyet türlerini, toplulukların faaliyeti ortaklaşa finanse etme kabiliyetiyle birlikte belirlenmesi, özellikle yerel kalkınma fonu fırsatlarını araştırılması
- Faaliyet teklifi
- Harcama ve sonuç raporu
- Bir çalışma planı ve bütçe planı

Ek olarak, teklifler bu beklenen sonuçların açık ve ayrıntılı bir açıklamasını içermelidir.

Beklenen Etkiler:

1. Ev sahibi topluluk ve göçmen topluluk üyelerinin birbirlerini daha iyi anlamaları ve tanımaları,
2. Ev sahibi topluluk ve göçmen topluluk üyeleri gelecekte ortak faaliyetlerde bulunmaya istekli olmaları
3. Ev sahibi topluluk ve göçmen topluluk üyeleri, birbirleri arasında güvenin artmasına yol açan iletişim becerileri ve kanallarının gelişmesi

13. Görünürlük Kuralları

- Projenin donörünün, yararlanıcısının ve IOM' in kurumsal marka ve görünürlük kuralları, gerçekleştirilecek tüm aktivitelerde, üretilecek basılı materyallerde ve proje kapsamında satın alımlarda uygulanacaktır. Bu görünürlük kurallarına uymayan malzeme ve satın alımlar, IOM' in takdirine bağlı olarak uygun maliyet olarak kabul edilmeyebilir.
- İlgili görünürlük kılavuzları ve logolar, IOM tarafından hibe yararlanıcısı kuruluşlara sağlanıyor olacaktır.
- Gerçekleştirilecek her etkinlikte mutlaka görsel üretimi olmalıdır (video, fotoğraf çekimi vb.)]. Üretilecek tüm görseller unsurlar IOM ile zamanlı bir şekilde paylaşılmalıdır.

- Aktivitelere ilişkin hibe yararlanıcı tarafından hazırlanan sosyal medya görünürlüğü ve içerikler, ilgili onay süreçleri için öncesinde IOM ile paylaşılacaktır. Etkinliklerdeki görünürlük roll-up'lar, kırlangıç bayrakları, sahne arkası görünürlüğü, kürsü vb. materyallerle sağlanabilir. Görünürlük materyalleri mekanın büyüklüğüne oranla yeterli büyüklükte ve tüm katılımcıların görebileceği yerlerde bulundurulmalıdır.
- Üretilecek videolarda kullanılacak eğer varsa müzik ve stok görsellerin tümünün telif hakkı işlemleri hibe alıcısının sorumluluğundadır.
- Hibe yararlanıcısı, gerçekleştirdiği etkinliklerde çekilecek fotoğraf ve videolar ile alınacak ses kayıtlarında yüzü görünen ve sesi duyulan her bir kişiye IOM tarafınca iletilecek "ses-görüntü rıza formu"nu imzalatmak zorundadır. Bu form dışında imzalatılan herhangi bir form kabul edilmeyecektir.

14. Eğitim:

Küçük hibe projelerinin uygulanmasına teknik yardım ve destek sağlamak için seçilen STK'lara yönelik bir eğitim gerçekleştirilecektir. Eğitim şu alanları kapsayacaktır:

- Proje yöneticileri, M&E personeli, Finans personeli, Lojistik personeli için başlangıç toplantısı
- Finans ve Lojistik Personeline Finansal Raporlama Eğitimi
- Proje yöneticileri ve M&E personeli için raporlama ve M&E Eğitimi
- Tüm personel için, cinsel sömürü ve istismarın önlenmesi ve koruma eğitimi

Seçilen STK'ların, küçük hibe projelerinin etkili bir şekilde uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak için yerel makamlar, toplum liderleri ve hedef yararlanıcılar da dahil olmak üzere ilgili paydaşlarla etkileşime girmeleri gerekecektir.

10. İller ve Hibelerin Büyüklüğü

Yer	Hedef STK Sayısı	Bütçe
Hatay	2	20.000 USD (Her bir STK için 10.000 USD)
Mersin	2	20.000 USD (Her bir STK için 10.000 USD)
Adıyaman	2	20.000 USD (Her bir STK için 10.000 USD)
Kahramanmaraş	2	20.000 USD (Her bir STK için 10.000 USD)
Malatya	2	20.000 USD (Her bir STK için 10.000 USD)

10. Hedef Kitle

Proje önerileri tüm yaş gruplarını ve cinsiyetleri içerebilir ancak kadınları ve dezavantajlı grupları desteklemeye yönelik projeler öncelikli değerlendirilecektir. Faaliyette, geçici koruma altındaki Suriyeliler ve farklı yasal statüye sahip diğer uyruklardan kişiler ve ev sahibi toplum yararlanıcı ve katılımcı olabilir.

11. İzleme ve Raporlama

IOM, faaliyetlerin ilerlemesini izleyecek ve seçilen STK'lar harcamaları ve elde edilen sonuçları değerlendiren, bir rapor hazırlayacaktır. Raporlar, GİB koordinasyonunda IOM tarafından değerlendirilecek ve onaylanacaktır. Eğitim çalışmayı sırasında seçilen STK'lara raporlama şablonları ve kılavuzları sağlanacaktır.

12. İzleme, Değerlendirme, Hesap Verebilirlik ve Öğrenme (MEAL):

IOM MEAL birimi, proje faaliyetleri ve çıktılarını ölçmek ve belirli amaç ve etkinin üst düzey göstergelerini ölçmek için projenin ömrü boyunca proje performans göstergelerini izlemek üzere proje faaliyetleri için bir M&E (izleme ve değerlendirme) sistemi kuracaktır. Projenin etkili bir izleme ve değerlendirme bileşeni içermesini sağlamak amacıyla, tekliflerin değerlendirilip seçilmesi sonrası hibe yararlanıcısı kuruluşlar olarak adlandırılacak kuruluşlar, gerekli tüm bilgi, belge ve koordinasyonu zamanında sağlayacak ve IOM'in kurumsal izleme ve değerlendirme politikalarını ve rehberliğini takip edecektir.

Bu hibeler, göçmen ve ev sahibi topluluklardan erkekler, kadınlar, erkek ve kız çocukları arasındaki artan etkileşimi gözlemlemek için katılımcılar referans / sonuç anketlerine ve odak grup görüşmelerine tabi tutulacaktır. Hibe yararlanıcısı kuruluşlar, IOM'nin İzleme ve Değerlendirme personeli tarafından desteklenen bir İzleme Değerlendirme sistemine ve etkilenen topluluklara karşı hesap verebilirlik sistemine sahip olduklarını göstermelidir. IOM, kuruluşları yalnız sonuç matrisleri oluşturma yeteneklerine göre seçmez, ancak iyi tasarlanmış bir matris proje sonuçlarını açıkça gösterir ve projenin hedeflerini daha iyi tanımlamaya yardımcı olur. IOM, sonuç matrisinin mantıklı olduğundan emin olmak için seçilen kuruluşlarla birlikte çalışacak ve GİB ve bağışçı İtalya Dışişleri ve Uluslararası İş Birliği Bakanlığı için uygun izlemeyi sistemini sağlayacaktır.

- Hibe yararlanıcısı kuruluşlar, IOM MEAL Birimi, Proje Ekibi ve GİB ile yakın koordinasyon içinde izleme araçları hazırlayacaktır.
- IOM MEAL Birimi, Hibe yararlanıcısı kuruluşların hazırlayacağı ve veri toplama alanında kullanacağı tüm araçları onaylamalıdır.
- Hibe yararlanıcısı kuruluş, uygulayacağı tüm aktiviteleri izlemelidir.
- Hibe yararlanıcısı kuruluşlar, yaş, cinsiyet ve uyruk vb. gibi yararlanıcılara ilişkin talep edilecek kısımlı tüm bilgilerini aylık olarak MEAL birimine sağlayacaktır. Hibe yararlanıcısı kuruluşlar tarafından periyodik olarak her farklı aktivite için ayrıntılı bir katılımcı listesi hazırlanmalı ve paylaşılmalıdır.
- Proje sonuç matrisinde belirttiği gibi, IOM etkileşim ve memnuniyetteki artışı ölçmekten sorumludur. IOM MEAL Birimi, etkileşimdeki artışı izlemek için faaliyetlere özel araçlar (saha ziyaretleri, odak grup görüşmeleri, memnuniyet anketleri gibi) sağlayacaktır.
- Toplanan tüm veriler aylık olarak IOM MEAL birimine önceden onaylanmış bir formatta gönderilmelidir.
- IOM MEAL Birimi, hibe yararlanıcısı kuruluşların yararlanıcıların seçimi, katılımı, uygulama süreci ve sonuçlarına uygunluğunu izleyecektir.
- Hibe yararlanıcısı kuruluşlar, IOM Türkiye MEAL Birimi'ni izleme ve değerlendirme amacıyla diğer her türlü gereklilik/talep için destekleyecektir.

13. Seçim Kriterleri

STK'lar için seçim süreci, geniş bir yelpazedeki kuruluşların değerlendirildiği ilk uzun liste aşamasını içerir. Bu uzun listeden STK'lar, teklifin uygunluğu, teslim kapasitesi, mali yönetim, toplum katılımı ve sürdürülebilirlik planı gibi belirli kriterler kullanılarak kısa listeye alınır. Her STK bu kriterlere göre puanlanır ve önceden belirlenmiş bir eşiği karşılayanlar bir sonraki aşamaya geçer. Nihai değerlendirmede, kısa listeye kalan STK'lar sosyal uyum ve çeşitliliğin kapsamı konusundaki deneyim, proje yönetimi becerisi ve devletle çalışma deneyimi gibi kriterler üzerinden ayrıca değerlendirilir. Nihai değerlendirmede geçme notu 70 puan olarak belirlenecektir.

Uzun listeye kalan STK'lar için kısa listeye kalma kriterleri:

- Teklifin beklenen sonuçlara ulaşılmasıyla bağlantısı/ilgililiği: 20 puan
- Hizmeti yerine getirebilme kapasitesi : 20 puan
- Mali yönetim : 20 puan

- Toplulukla ilişkiler / toplum katılımı: 20 puan
- Sürdürülebilirlik planı : 20 puan

Hibe almaya/uygulama ortağı olmaya hak kazanacak STK'ların nihai değerlendirmesine ilişkin kısa liste seçim kriterleri

- Sosyal uyum ve çeşitlilik içerme deneyimi: 30 puan
- Proje yönetim kabiliyeti : 30 puan
- Devletle çalışma tecrübesi : 40 puan

END OF DOCUMENT